

प्रेषक,

अर्जुन सिंह,  
संयुक्त सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,  
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,  
उत्तरांचल, देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग-3

देहरादून: दिनांक : 30 मार्च, 2005

विषय: दून चिकित्सालय का नर्सिंग आवासों के भवन निर्माण की स्वीकृति।

महोदय,

उपयुक्त विषयक महानिदेशक आप के पत्र सं0-7प/ 1/आवास./33/2003/ 19715 दिनांक 21.12.2003 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय दून चिकित्सालय के नर्सिंग आवासों के भवन निर्माण हेतु लागत रू0 1,14,52,000.00 (एक करोड़ चौदह लाख बावन हजार मात्र) पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष में व्यय हेतु संलग्नकानुसार रू0 40,00,000.00 (चालीस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान की जाती है।

1- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर लें।

2- कार्य कराते समय लो0 नि0 विभाग के स्वीकृत विशिष्टों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये। कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा।

3- उक्त धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तथा तत्पश्चात् परियोजना प्रबन्धक उ0प्र0सो0एण्ड0डो0एस0जल निगम उत्तरांचल को उपलब्ध कराई जायेगी। स्वीकृत धनराशि का उपभोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा। निर्माण एजेंसी कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर ले कि कार्य स्वीकृत लागत में ही पूर्ण कराया जायेगा। ~~काम पूरा होने पर~~

4- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित वाकचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों में बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

5- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों में जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हों, कि स्वीकृति नियमानुसार कम से कम अधीक्षण स्तर के अधिकारी का अनुमोदन आवश्यक होगा।

6- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

कार्य को निर्यात न किया जाये।

- 8- एक मुश्त प्राविधन को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- 10- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भुगर्वेत्ता के साथ आवश्यक करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निदेशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।
- 11- आगणन को जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए। निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए।
- 12- स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दशा में माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जाएगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्गत किया गया है।
- 13- निर्माण के समय यदि किसी कारणवश यदि परिकल्पनाओं/विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दशा में शासन को स्वीकृति आवश्यक होगी।
- 14- निर्माण कार्य से पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नींव के भू-भाग की गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय।
- 15- उक्त भवनों के कार्यों को शीघ्र प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुरोक्षित करने की आवश्यकता न पड़े।
- 16- उक्त व्यय वर्ष 2004-05 के आय-व्यय में अनुदान संख्या -12 के लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय- आयोजनागत -01 शहरी स्वास्थ्य सेवाये -110 अस्पताल तथा औपधालय-14-आवासीय भवनों की व्यवस्था 24-वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा तथा लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय -आयोजनागत 01- शहरी स्वास्थ्य सेवाये 001-निर्देशन तथा प्रशासन 03-चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण आयुर्वेद होम्योपैथ तथा यूनानी निदेशालय भवन का निर्माण -00-24- वृहत निर्माण कार्य को वचत से वहन की जायेगा।
- 17- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-1117/वित्त अनुभाग-2/2004 दिनांक 23.3.05 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

( अर्जुन सिंह )

संयुक्त सचिव

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1-नहालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देरादून।

2-निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।

4-जिलाधिकारी, देहरादून।

5-मुख्य चिकित्साधिकारी देहरादून।

5-परियोजना प्रबन्धक सी०एण्ड०डी०एस०जल निगम उत्तरांचल।

6-निजी सचिव ना० मुख्य मुख्यमंत्री।

7-वित्त अनुभाग-2/नियोजन विभाग/एन.आई.सी.

8-गार्ड फाईल ।

आज्ञा से,



( अर्जुन सिंह )

संयुक्त सचिव।



नियंत्रक अधिकारी,

महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,

अनुदान सं०-12

उत्तरांचल, देहरादून ।

बजट प्राविधान तथा लेखाशीर्षक का विवरण (मानक मद)	मानक मदवार अभ्यावधिक व्यय	वित्तीय वर्ष की शेष अवधि में व्यय	अवशेष (सरज) धनराशि	लेखाशीर्षक निम्ने धनराशि स्थानांतरित किया जाता है (मानक मद)	पुनर्विनियोजन के बाद अवशेष धनराशि	पुनर्विनियोजन के बाद कॉलम-1 की अवशेष धनराशि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परित्यय-आयोजनागत -01 शहरी स्वास्थ्य सेवाये 001- निदेशन तथा प्रशासन 03- चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, आयुर्वेद होम्योपैथ तथा यूनानी निदेशालय भवन का निर्माण 24-वृहत निर्माण कार्य				4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परित्यय-आयोजनागत -01 शहरी स्वास्थ्य सेवाये 110- अस्पताल तथा औषधालय 14-आवासीय भवनों की व्यवस्था 24-वृहत निर्माण कार्य ।			(क) चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, आयुर्वेद होम्योपैथ तथा यूनानी निदेशालय भवन का निर्माण योजना में आवश्यकता से अधिक बजट प्राविधान होने के कारण धनराशि की बचत है। (ख) आवासीय भवनों का निर्माण योजना के अन्तर्गत कम बजट प्राविधान होने के कारण धनराशि की आवश्यकता है।
26000	-	5000	21000	4000	14000	22000	
योग-	26000	-	5000	21000	4000	14000	22000

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त पुनर्विनियोग में बजट मैनुअल के परिच्छेद 151, 156 में उल्लिखित प्रतिबंधों एवं सीमाओं का उल्लंघन नहीं होता है ।

( अर्जुन सिंह )

संयुक्त सचिव

उत्तरांचल शासन  
वित्त अनुभाग-2

संख्या 1117 (A) वित्त अनु-2/2004

देहरादून: दिनांक: 2005

## पुनर्विनियोजन स्वीकृति

सेवा में,

महालेखाकार,

उत्तरांचल (लेखा एवं हकदारी)

गाजरा सहारनपुर रोड, देहरादून ।

संख्या-1276/XXVIII(3)-2004-2009/2004 दिनांक तद्दिनांकित

प्रतिनिधि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तरांचल ।
2. वित्त अनुभाग-2
3. गार्ड फाईल

(एल0एम0पन्त)  
अपर सचिव,  
वित्त विभाग

आज्ञा से  
(अर्जुन सिंह)  
संयुक्त सचिव